

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2564



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

เรื่อง การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ตามที่โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒) ถึง ๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนกลยุทธ์โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งตอบสนอง กลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๔ โดยพิจารณาถึงปัจจัยและองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน ร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่สำคัญ คือ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และผลการประเมินยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับขั้นตอน และสามารถบรรลุถึงเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการและกิจกรรม ซึ่งแบ่งตามโครงสร้างการบริหาร ๔ งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ ๔๖ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมเร่งด่วนที่โรงเรียนเร่งดำเนินการตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และนโยบายของโรงเรียน ได้แก่ การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ การเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าพิลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต คุณลักษณะ ๕ งาม กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน และสภาพท้องถิ่นมีความสามัคคี และสำนึกในความเป็นไทย ตามวิถีระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และดำเนินการโดยใช้กลยุทธ์คุณธรรมนำความรู้ และแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มาเป็นหลักในการปฏิบัติ มีการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เช่น หลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และหลักธรรมาภิบาล ที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เน้นความถูกต้อง โปร่งใส ในการดำเนินงาน ทั้งผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้รับผลกระทบ โดยผ่านการ SWOT ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบ ก่อนจะนำไปสู่การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเทคนิควงจรเดมมิ่ง (P, D, C, A) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ได้ทราบข้อมูลทั้งหมดและเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๓(ช่วงที่ ๒) ถึง๒๕๖๔(ช่วงที่ ๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมา เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางประทุม โพธิ์เมือง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ลงชื่อ.....

(นายทองหนัก สิริมาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ช่วงที่๒) ถึง ๒๕๖๔ (ช่วงที่๑) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งตอบสนองกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๔ โดยพิจารณาถึงปัจจัยและองค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ ของโรงเรียน ร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาเป็นแนวในการดำเนินงาน เพื่อให้ คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับขั้นตอน และสามารถบรรลุถึงเป้าหมายในการจัด การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอใน ๒ ประเด็นใหญ่ๆ คือ ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลพื้นฐาน ของโรงเรียน และส่วนที่ ๒ เป็นรายละเอียดโครงการและกิจกรรม ซึ่งแบ่งตามโครงสร้างการบริหาร ๔ งาน ได้แก่ การ บริหารงานวิชาการ การบริหารงานการเงินและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานบริหารทั่วไป รวม ทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ ๔๖ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมเร่งด่วนที่โรงเรียนเร่งดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และนโยบายของโรงเรียน ได้แก่ การ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ การสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบ สหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าทีพลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต คุณลักษณะ ๕ งาม กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียนการอ่านออกเขียนได้ ส่งเสริมทักษะการคิด ความสามัคคี และ ความสำนึกในความเป็นชาติไทย ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สำหรับกิจกรรมในแต่ละโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ดำเนินการโดยใช้ กลยุทธ์ คุณ ธรรม นำ ความรู้ โดยเน้นให้นักเรียน มีคุณลักษณะ ๕ งาม และแนวทางตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช มาเป็นหลักในการ ปฏิบัติ มีการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เช่น หลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และ หลักธรรมาภิบาล ที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เน้นความถูกต้อง โปร่งใส ในการดำเนินงาน ทั้งผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้รับผลกระทบ โดยผ่านการ SWOT ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ก่อนจะนำไปสู่การดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และนำเทคนิควงจรเดมมิง (P,D,C,A) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานดำเนินไปตาม กระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ สำเร็จได้เพราะความร่วมมือจากทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานักเรียน ตัวแทนนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้ กรุณาให้ความคิดเห็น และเสนอแนะ แนวการดำเนินงาน เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชน ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ประกาศโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ก
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๑๕
๒.๑ การบริหารงานวิชาการ	๒๓
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๔
๒.๑.๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐
๒.๑.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๔๕
๒.๑.๔ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้	๕๖
๒.๑.๕ โครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	๖๑
๒.๑.๖ โครงการนิเทศการศึกษา	๖๕
๒.๑.๗ โครงการจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา	๖๘
๒.๒ การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	๗๔
๒.๒.๑ โครงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	๗๕
๒.๓ การบริหารงานบุคคล	๘๑
๒.๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอน	๘๒
๒.๔ การบริหารงานบริหารทั่วไป	๘๘
๒.๔.๑ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘๙
๒.๔.๒ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/และระบบควบคุมภายใน	๙๔
๒.๔.๓ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	๙๘
๒.๔.๔ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๐๒
ภาคผนวก	๑๐๖
นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	๑๐๘
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐๙
ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๑๐
คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	๑๒๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

๑.ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ตั้งอยู่ เลขที่ ๕ หมู่ ๑ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๓๐ ริมถนนสุโขทัย ขาออกหลักกิโลเมตรที่ ๑๕ ตรงข้ามโรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยมรัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๒ งาน ๑๖.๔ ตารางวา เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรกแบบอาคารวันครู เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๐๓ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๔ ด้วยงบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ชื่อว่า โรงเรียนถนนสุโขทัย ตามชื่อถนน เปิดสอนครั้งแรกในชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ห้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๔ มีนักเรียน ๖๐ คน ครู ๔ คน และในปีต่อมาเปิดสอนในระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ๗ ตามลำดับ โดยมีนายเชื้อ โพธิ์เมือง เป็นครูใหญ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ได้รับงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบวันครู ๑ หลัง ต่อมานางสาวปราณี วิสุทติกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นครูใหญ่ ใน พ.ศ. ๒๕๐๗ และนายพูนศักดิ์ สาริมา เป็นอาจารย์ใหญ่ ใน พ.ศ. ๒๕๐๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสุโขทัย เปิดสอนการศึกษาศึกษาภาคบังคับในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ใน พ.ศ. ๒๕๑๕ และเลื่อนเปิดในชั้นต่อไปจนถึง ประถมศึกษาปีที่ ๗ จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วถึง ๑,๑๐๐ คน ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนหลังที่ ๑ และ ๔ จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.๔๑๔/๒๕๒๖ จำนวน ๑๔ ห้องเรียน ๒ ห้องพักครู ด้วยงบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ใน พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้รับงบประมาณ ๑,๓๘๑,๐๐๐ บาท สร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข.๒๐๖/๒๕๒๖ และส้วมแบบ สปข.๖๐๒/๒๕๒๘ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

การพัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียนได้ระดมทรัพยากร โดยใช้เงินงบประมาณ นอกงบประมาณ เงินที่ได้รับบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โรงเรียนสะอาด ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัยและน่าอยู่มากขึ้น รวมทั้งซ่อมแซมอาคารและสร้างอาคารเพิ่มเติมดังเช่นรายการต่อไปนี้

โรงเรียนได้ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนเช่น ขนระดับพื้นสนาม ขนระดับพื้นโรงอาหารให้สูงขึ้น เพื่อไม่ให้น้ำท่วมขัง ปรับปรุงที่ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะท่ามกลางไม้ดอกไม้ประดับ ที่นั่งพักของนักเรียน ผู้ปกครองจัดมุมธรรมชาติ น้ำตกจำลอง

- ปรับปรุงห้องสมุด ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน ห้องพิเศษที่ชำรุดและอาจเป็นอันตรายต่อคณะครูและนักเรียนให้อยู่ในสภาพสวยงาม สะอาด ปลอดภัย

- ปรับปรุงห้องประชุม ให้พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพ

- ติดตั้งเสาธงใหม่ขนาดความสูง ๒๐ เมตร ราคา ๒๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มความสวยงามให้แก่โรงเรียนจากงบประมาณประจำปี

- เปลี่ยนหลังคาอาคารเรียน ๑ ซึ่งชำรุดเสียหายและอาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนได้

- สร้างสนามเด็กเล่นนักเรียนระดับปฐมวัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาสูงสุด

- ปรับปรุงห้องวิชาการให้พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพ สร้างที่ดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียนได้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อม ระดมทรัพยากร โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เงินที่ได้รับบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้โรงเรียนสะอาด ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย และน่าอยู่มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ซ่อมแซมอาคาร จัดทำห้องสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการออม ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ปรับปรุงบริเวณด้านหน้า อาคารสวาทยานนท์ ๑ ปรับพื้นที่โดยรอบด้านหน้าอาคาร เพื่อยกให้สูงขึ้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม ตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าให้สวยงาม

- ปรับปรุงโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่สะอาด สวยงาม และเพียงพอแก่ผู้รับบริการ

- ปรับปรุงเวทีของอาคารเอนกประสงค์ (โรงยิม) เพื่อใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ได้แก่ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น

- ได้มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ บริเวณด้านหน้า ใต้ต้นไม้ทำเป็นห้องเรียนธรรมชาติ เพื่อให้นักเรียนและครูได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้กลางแจ้งนอกห้องเรียน

- ได้ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์อีก ๑ ห้อง เพื่อให้นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ได้มีโอกาสเข้าถึงเทคโนโลยีทุกคน ทุกชั้นเรียน

- ได้มีการสร้างห้องสื่อการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (งบอบจ.)

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพ มีการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลาเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มรื่น ให้กับผู้ที่อยู่ และผู้มาเยี่ยมชม สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นยังใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ถ้าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพสวยงามดี สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยก็จะส่งผลให้โรงเรียนมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ได้แก่

- ปรับปรุงอาคาร สปช.๒/๒๘ ปรับปรุงอาคารโรงเรียน ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง โดยจัดทำห้องประชุม ๒ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคารเรียน ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง(ภายนอก) แบบสปช.๒/๒๘ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ซ่อมแซมสวนธรรมชาติ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามเหมาะสมสำหรับใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้เงินนอก งบประมาณ (เงินบริจาค)

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปรับปรุงซ่อมแซม ซ่อมแซมบ้านพักครู จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สปช.๒/๒๘ และอาคารเอนกประสงค์ โดยเปลี่ยนหลังคา และทาสีอาคาร ปูกระเบื้องหน้าอาคารสวาทยานนท์ ๑ ใช้งบประมาณไป ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘ และอาคารเอนกประสงค์ จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ก่อสร้างบ้านพักครูเรือนแถว แบบ สปช.๓๐๓/๒๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๑ จำนวนเงิน ๔,๑๐๘,๑๗๓.๕๒ บาท

ผลงานที่ภาคภูมิใจของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

- โรงเรียนอนุบาลต้นแบบของอำเภอพระประแดง
- โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่น ๓
- โรงเรียนดี ศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเหรียญทอง
- โรงเรียนแกนนำเครือข่ายเด็กไทยพินดี
- โรงเรียนส่งเสริมการอ่าน
- โรงเรียนส่งเสริมกีฬาดีเด่น
- สถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียงของกระทรวงศึกษาธิการ ”
- โรงเรียนดีเด่น ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- โรงเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๕ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
- สถานศึกษาพอเพียงที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระดับภูมิภาค รอบที่ ๒ ปี ๒๕๕๕
- โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน รุ่นที่ ๑ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
- โรงเรียนดีเด่น ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
- สถานศึกษาพอเพียง ที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
- โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕
- โรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
- โรงเรียนคุณธรรม ๒ ดาว

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

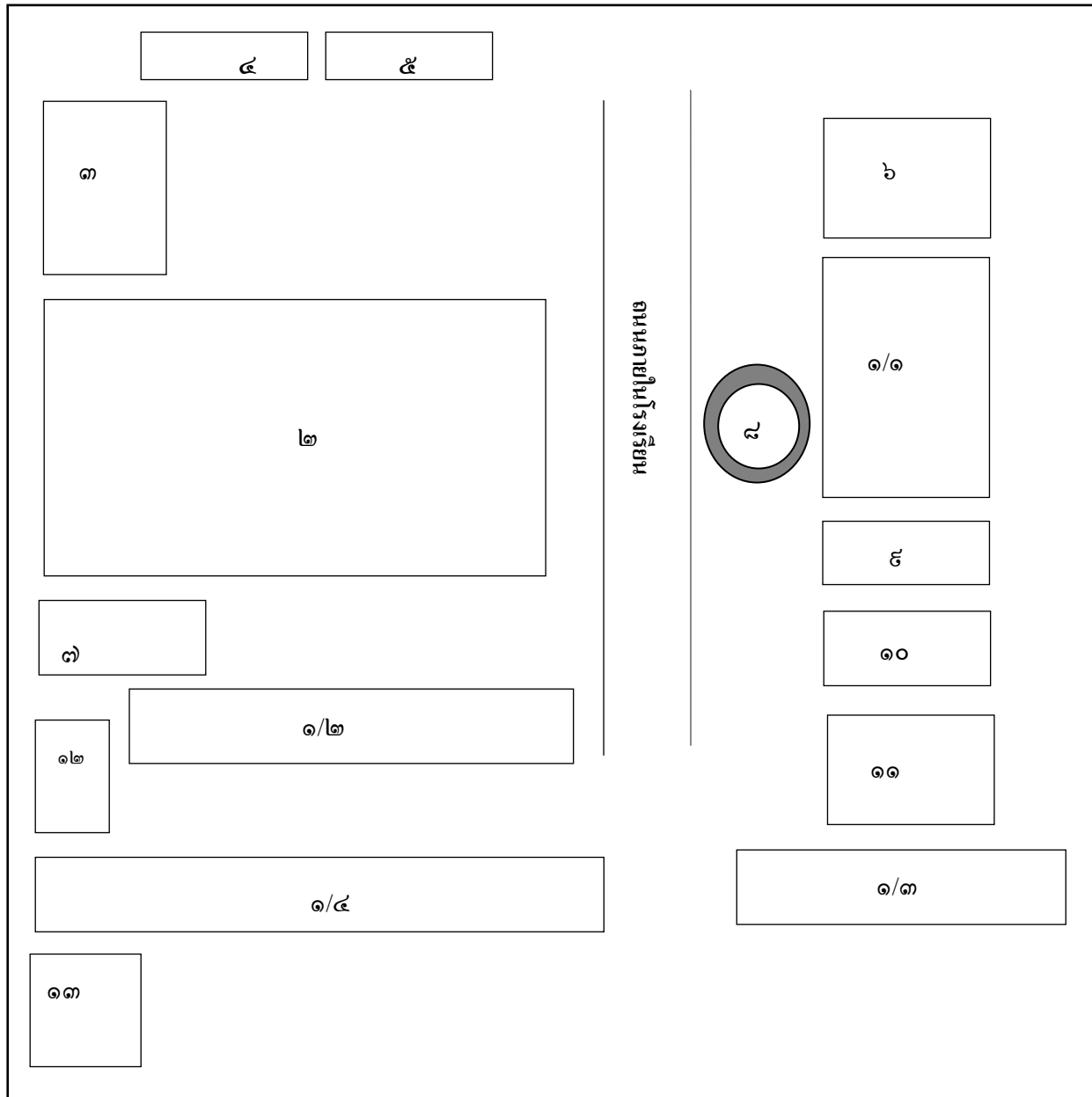
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑	นายเชื้อ โพธิ์เมือง	ครูใหญ่	๒๐ ก.ย. ๒๕๐๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๐๓
๒	นางสาวปราณี วิสุทธิกุล	ครูใหญ่	๑ ต.ค. ๒๕๐๓- ๓๐ ก.ย. ๒๕๐๘
๓	นายพูนศักดิ์ สาริมาณ	อาจารย์ใหญ่	๑ ต.ค. ๒๕๐๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๐
๔	นายสุทัศน์ โพธิ์เมือง	อาจารย์ใหญ่	๑ ต.ค. ๒๕๓๑ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๓๒
๕	นางประทุม โพธิ์เมือง	อาจารย์ใหญ่/ ผู้อำนวยการ	๑ ม.ค. ๒๕๓๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๔
๖	นายณรงค์ ธีระกุล	ผู้อำนวยการ	๑ ต.ค. ๒๕๔๕ – ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๓
๗	นายพนพล อารมณสุขโข	ผู้อำนวยการ	๖ ม.ค. ๒๕๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
๘	นายทองหนัก สิริมาตร์	ผู้อำนวยการ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน

๒.ที่ตั้ง เขตบริการและการติดต่อสื่อสาร

สถานที่ตั้ง	เลขที่ ๕ หมู่ ๑ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๓๐
เขตบริการ	เขตพื้นที่บริการมี ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ , ๒ , ๓ ตำบลบางจาก และหมู่ ๘ ตำบลบางครุบ้านเลขที่ ๑-๕๐
การคมนาคม	โรงเรียนตั้งอยู่บนถนนสุขสวัสดิ์ ซึ่งมีรถเมล์ประจำทางผ่านโรงเรียน ได้แก่ สาย ๒๐ ปอ.๒๐ รถตู้โดยสาร พระสมุทรเจดีย์-บางประกัว รถสองแถว พระสมุทรเจดีย์-ท่า น้ำพระประแดง จึงส่งผลให้เกิดความสะดวกต่อการเดินทาง
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ ๐ ๒๔๖๒ ๘๑๐๓ โทรสาร ๐ ๒๔๖๒ ๘๑๕๔ e-mail : suksawat2558@outlook.com Website : http://suksawat.thai schooldb.com Facebook.:โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย สมุทรปราการ

แผนผังโรงเรียน

ไปกรุงเทพฯ ← ถนนสุขสวัสดิ์ → ไป อ.พระสมุทรเจดีย์



๑. อาคารเรียน

- ๑/๑ อาคารสวาทยานนท์๒
- ๑/๒ อาคารไทรทอง ๑
- ๑/๓ อาคารไทรทอง ๒
- ๑/๔ อาคารไทรทอง ๓
- ๒. สนามกีฬา
- ๓. อาคารสวาทยานนท์๑
- ๔ ห้องพักนักการภารโรง

๕. ศาลาเขียว

- ๖. สวนธรรมชาติ
- ๗. สนามเด็กเล่นอนุบาล
- ๘. เสาธง
- ๙. สหกรณ์โรงเรียน
- ๑๐. โรงอาหารอายุโนะโมะโต้ะ
- ๑๑. โรงอาหารกลาง

๑๒. ห้องส้วม

- ๑๓. โรงยิม

๓.กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ โดยมุ่งเน้นเป้าหมายคือนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๓ การปฏิรูปครูเพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

กลยุทธ์ที่ ๔ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

กลยุทธ์ที่ ๗ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและงบประมาณตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักธรรมาภิบาล

๔.ปรัชญา

“การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต”

๕.วิสัยทัศน์

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ พร้อมงามกาย ใจ กิริยา อารมณ์ ครูพัฒนาการสอน เสริมให้งามปัญญา และมีคุณภาพตามมาตรฐานโดยกระบวนการทางกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสู่ประชาคมโลก

๖.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. นักเรียนใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนได้อย่างถูกต้อง

๒. นักเรียนมีพื้นฐานทางการคิดคำนวณ คิดและใช้เหตุผลตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างดี

๓. นักเรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๔. นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ขยัน ประหยัด อดทน มีสัมมาคารวะปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยเป็นอย่างดีและมีคุณลักษณะ ๕ งาม

๕. นักเรียนมีความสำนึกในความเป็นชาติไทย มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

๖. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

๗. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงานและมีจิตสาธารณะ

๗.พันธกิจ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม การอุทิศตน ครองตน มีความเมตตา กรุณา ละเว้นจากอบายมุข

๒. จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ จัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓. ประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนและ สอนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

๖. พัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะ สุนทรียภาพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมวิถีชีวิต พอเพียง ทักษะแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย/นานาชาติ

๗.พัฒนาผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร การทำงานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๘.สีประจำโรงเรียน



สีแดงเลือดหมู หมายถึง ความกล้าหาญ ความฉลาด การต่อสู้กับอุปสรรคทั้งปวง

๙.ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นไทร หมายถึง ความร่มเย็น การเจริญเติบโต ที่พักพิงของคนและสรรพสัตว์ทั้งหลาย

๑๐.สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

เป็นรูปดอกบัว ในอักษร “อ”

“อ” หมายถึง นักเรียนชั้นอนุบาล และประถมศึกษา

“ดอกบัว” หมายถึง คุณธรรม

ตราสัญลักษณ์ จึงหมายถึง ตัวนักเรียนชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ต้องมีคุณธรรมนำความรู้

๑๑.อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รักสะอาด มารยาทงาม

๑๒.เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ งาม

๑๓.คติธรรม

ปญญา นรานํ รตนํ

“ปัญญาเป็นดวงแก้วของคนดี ”

๑๔. คำขวัญ

“ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ เพื่อพัฒนาชาติไทย ”

๑๕. นโยบายของโรงเรียน

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในระดับสูงขึ้น
๒. จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ และสุขภาพนักเรียน
๓. จัดการศึกษาโดยบริการนักเรียนที่มีความพร้อมและด้อยโอกาส
๔. พัฒนากิจกรรมนักเรียนให้มีมาตรฐาน และร่วมกิจกรรมต่างๆกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๕. พัฒนางานด้านวิชาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ โดยเน้นหลักการสหกรณ์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามวิถีประชาธิปไตยไทย
๖. พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. พัฒนางานด้านการจัดการ-ธุรการ-การเงิน ให้เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๘. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน อย่างพอเพียงและปลอดภัยแก่นักเรียน
๙. พัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน ให้มีส่วนร่วมกับทางโรงเรียนมากขึ้น ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย

๑๖. สภาพปัจจุบัน

๑๖.๑ ข้อมูลนักเรียน

- ตารางแสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๐ พ.ย. ๖๓)
- ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้
- ๑.) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๕ คน
 - ๒.) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๓๓๖ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียนปกติ			จำนวนนักเรียนพิเศษ			รวม ทั้งหมด
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๒	๑๘	๒๒	๔๐	-	-	-	๔๐
อนุบาล ๒	๑	๑๖	๑๔	๓๐	-	-	-	๓๐
อนุบาล ๓	๑	๑๘	๑๒	๓๐	-	-	-	๓๐
รวม	๔	๕๒	๔๘	๑๐๐	-	-	-	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๕๑	๒๗	๗๘	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๔๐	๕๑	๙๑	-	-	-	๙๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔	๔๕	๖๒	๑๐๗	๑๗	๔	๒๑	๑๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓	๓๕	๔๓	๗๘	๑๘	๓	๒๑	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓	๔๓	๓๕	๗๘	๒๑	๘	๒๙	๑๐๗
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔	๔๘	๖๐	๑๐๘	๒๓	๑	๒๔	๑๓๒
รวมประถมศึกษา	๒๐	๒๖๒	๒๗๘	๕๔๐	๗๙	๑๖	๙๕	๖๓๕
รวมทั้งหมด	๒๔	๓๑๔	๓๒๖	๖๔๐	๗๙	๑๖	๙๕	๗๓๕

๑๖.๒ ข้อมูลบุคลากร

ตารางแสดงการศึกษาของข้าราชการครู แยกชายหญิง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สายงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวนข้าราชการครู		
		ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	ปริญญาเอก	-	-	-
	ปริญญาโท	๒	-	๒
	ปริญญาตรี	-	-	-
ผู้สอน	ปริญญาโท	-	๕	๕
	ปริญญาตรี	๕	๑๖	๒๑
	อนุปริญญา	-	-	-
รวม		๕	๒๑	๒๖

ตารางแสดงการศึกษาของวิทยากร ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง และแม่ครัวโครงการอาหารกลางวัน

บุคลากร	ปริญญาโท			ปริญญาตรี			อนุปริญญา			ต่ำกว่าอนุปริญญา			รวม ทั้งหมด
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
วิทยากรภายนอก	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
ครูจ้างสอน	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔
ครูพี่เลี้ยง	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑
ครูต่างชาติ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑
นักการภารโรง	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑	๒
แม่บ้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	๔
รวมทั้งหมด	-	-	-	๑	๕	๖	-	๑	๑	๑	๔	๕	๑๒

๑๖.๓สภาพชุมชน/การคมนาคม/การปกครอง

สภาพชุมชน รอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นโรงงานและบ้านที่อยู่อาศัย มีประชากรประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยมรัชดาภิเษกในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนราชประชาสมาสัย บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ โรงพยาบาลบางปะกอก ๓ และชุมชนร้านค้าขนาดเล็ก ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไม่มีลักษณะเฉพาะของตนเอง แต่เป็นประเพณีของชุมชนเมืองภาคกลางโดยทั่วไป

การคมนาคมทางบก

รถเมล์โดยสาร ขสมก.

สาย ๒๐ ปอ.๒๐ ปอ.๑๓๘

รถตู้โดยสาร

พระสมุทรเจดีย์-บางปะแก้ว

รถสองแถว

พระสมุทรเจดีย์-ท่าน้ำพระประแดง

ด้านการเมืองการปกครอง

ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในด้านการเมืองการปกครองมากขึ้น เพราะปัจจุบันสื่อต่างๆ ตลอดจนการดำเนินงานของพรรคการเมืองมีระบบและมีความต่อเนื่อง การเข้าถึงชุมชนในโอกาสต่างๆ ของนักการเมืองในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำให้รู้ถึงปัญหา อุปสรรคและความต้องการในด้านต่างๆ มากขึ้นตามไปด้วย ทุกฝ่ายต่างคาดหวังว่าการศึกษาจะช่วยสร้างประชากรให้มีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนและถาวร นักการเมืองจึงให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลายรูปแบบทั้งด้านงบประมาณและมวลชน ซึ่งเป็นผลดีต่อการจัดการศึกษา แต่ในบางท้องถิ่นมีความคิดเห็นทางฝ่ายการเมืองไม่ตรงกัน อาจะส่งผลกระทบต่อ การสนับสนุนบ้าง โรงเรียนจะต้องประสานประโยชน์ด้วยความรอบคอบเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๑๖.๔ สภาพเศรษฐกิจ

ประชาชนมีฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจนและปานกลาง มีคนว่างงานในช่วงวิกฤตทางเศรษฐกิจ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานมากนักเพราะต้องประกอบอาชีพ ทำให้การดูแลเอาใจใส่เรื่องการเรียนรู้และพฤติกรรมนักเรียนลดน้อยลงไป การให้ความช่วยเหลือในการระดมสรรพกำลังเพื่อการศึกษาของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยประสานความร่วมมือระหว่างผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีจำนวนมาก สามารถให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนในพัฒนางานต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย



ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
การบริหาร วิชาการ	๑	๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑. กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ๒. การพัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและ วัดผล	๑๒๑,๐๒๕	๑๒๑,๐๒๕
			รวม ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม	๒๔๒,๐๕๐	
	๑	๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net), NT ข้อสอบกลางและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน ๒. คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๒ เล่ม ๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “นักอ่านต้นคิด นักคิดตัวน้อย” ๔. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม - กิจกรรมกีฬา ๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ทัศนศึกษา/แนะแนว/ชุมนุม/บำเพ็ญ ประโยชน์/ลูกเสือ-เนตรนารี)	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๕ กิจกรรม	๘๘,๐๐๐	
	๑,๕	๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็น ไทย ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ๓.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล ๑. สอนธรรมศึกษา ๒. การประชุมสวดมนต์ประจำสัปดาห์	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
	๑,๕	๓	๓. อบรมเชิงปฏิบัติธรรมโรงเรียนวิสุทธิ ๔. ตักบาตรวันพระ ๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญ ๑. วันวิสาขบูชา ๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓. วันไหว้ครู ๔. วันสุนทรภู่ ๕. วันต่อต้านยาเสพติด ๖. วันสิ่งแวดล้อมโลก ๗. วันสถาปนาลูกเสือ ๘. วันภาษาไทย – สัปดาห์ห้องสมุด ๙. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ๑๐. วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา ๑๑. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ๑๒. สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๑๓. วันอาเซียน ๑๔. พิธีถวายราชสดุดีลูกเสือไทย ๑๕. วันลอยกระทง ๑๖. วันคล้าย วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันพ่อแห่งชาติ ๑๗. วัน Christmas' Day ๑๘. วันกีฬาสี ๑๙. วันเด็กแห่งชาติ ๒๐. วันมาฆบูชา		

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
			๓.๓ กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน (สถานักเรียน) ๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ งาม ๓.๕ กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑. สหกรณ์ร้านค้า ๒. สหกรณ์การผลิต ๓. สหกรณ์ออมทรัพย์ ๔. การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๖ กิจกรรมปฐมนิเทศ “รับลูกรักสู่รั้วโรงเรียน” ๓.๗ ปฐมนิเทศ “ลาครูสู่โลกกว้าง”		
			รวม ๑ โครงการ ๗ กิจกรรม	๔๘,๐๐๐	
	๑	๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้ สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ๑. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. กิจกรรมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่ง เรียนรู้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้อง ศิลปะ ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องสหกรณ์ ห้อง พยาบาล ห้องสื่อสารสนเทศ และห้องพิเศษต่าง ๆ สวนหย่อม สนามเด็กเล่น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม	๖๐,๐๐๐	
	๗	๕	โครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม	๑,๐๐๐	
	๗	๖	โครงการนิเทศการศึกษาประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้ ๑. กิจกรรมนิเทศภายใน/ เยี่ยมชั้นเรียน ๒. กิจกรรมนิเทศตามโครงสร้างการบริหาร ๔ งาน	๕๐๐	๕๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม	๑,๐๐๐	

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๑)
		๓	โครงการจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมดังนี้ ๑. งานสำมะโนนักเรียน ๒. งานทะเบียนนักเรียน ๓. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๔. งานแนะแนวนักเรียนด้านการศึกษาต่อ	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม	๕,๐๐๐	
รวม ๓ โครงการ ๒๓ กิจกรรม				๒๔๑,๘๐๐	
การบริหาร การเงิน และ งบประมาณ	๓	๘	โครงการการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมดังนี้ ๑. งานการเงิน ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานการบัญชี ๔. งานบริหารพัสดุครุภัณฑ์	๕,๘๕๐	๕,๘๕๐
			รวม ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม	๑๑,๗๐๐	
รวม ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม				๑๑,๗๐๐	
งาน บริหาร บุคคล	๔,๓	๕	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการ เรียนการสอน ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. พัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ศึกษาต่อ และใช้เทคโนโลยีในการเรียน การสอน ๒. บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย ขอลื่อนวิทยฐานะ เพิ่ม วุฒิ ปรับวุฒิ ออกคำสั่งเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ รัฐ หนังสือรับรอง ๓. วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การมาปฏิบัติงาน การขาด การลา การไปราชการ ๔. เอกสารทางราชการ ๕. การจัดประชุมครู สถานที่ อาหาร เบรค	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
รวม ๑ โครงการ ๕ กิจกรรม				๑๕,๕๐๐	
รวม ๑ โครงการ ๕ กิจกรรม				๑๕,๕๐๐	
การบริหารงาน ทั่วไป	๒,๕	๑๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. เด็กพิเศษเรียนร่วม ๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ๔. การประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน ๕. กิจกรรมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๑๒๕	๑๐,๑๒๕
			รวม ๑ โครงการ ๕ กิจกรรม	๒๐,๒๕๐	
	๓	๑๑	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและระบบ ควบคุมภายใน ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ระบบควบคุมภายในความเสี่ยงขององค์กร ๓. งานธุรการโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	
	๕	๑๒	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบ สาธารณูปโภคมี ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องสุขา ห้องพิเศษ ต่างๆ ๒. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ตและ กล้องวงจรปิด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
			รวม ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	
	๓	๑๓	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมดังนี้ ๑. ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

งาน	กลยุทธ์ที่	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	
				๒๕๖๓ (ช่วงที่ ๒)	๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
			๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่อนักเรียน ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เช่น จดหมาย ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร เป็นต้น ๔. การจัดทำ website ของโรงเรียน		
			รวม ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม	๑๐,๐๐๐	
			รวม ๔ โครงการ ๑๔ กิจกรรม	๗๘,๐๐๐	
			รวมทั้งหมด ๑๓ โครงการ ๔๖ กิจกรรม	๓๕๐,๐๐๐	

แผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๒) - ๒๕๖๕ (ช่วงที่ ๑)

จำนวนนักเรียนอนุบาล ๕๕ คน ประถมศึกษา ๕๔๓ คน รวม ๖๔๒ คน (ยอดวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ประมาณการรายรับ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คาดว่าจะได้รับ

- เงินอุดหนุนรายหัว	ระดับประถมศึกษา	๑,๕๐๐ x ๕๔๓	เป็นเงิน ๑,๐๓๑,๙๕๐ บาท
- เงินอุดหนุนรายหัว	ระดับอนุบาล	๑,๗๐๐ x ๕๕	เป็นเงิน ๑๖๘,๕๐๐ บาท
รวมเงินอุดหนุน			เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คาดว่าจะได้รับ

(เงินระดมทรัพยากร ค่าครูต่างชาติ + ค่าจ้างบุคลากร)

- ระดับประถมศึกษา	๕๔๓ x ๑,๕๐๐	เป็นเงิน ๑,๐๓๑,๙๕๐ บาท
- ระดับอนุบาล	๕๕ x ๑,๕๐๐	เป็นเงิน ๘๒,๕๐๐ บาท
รวมเงินรายได้		เป็นเงิน ๑,๒๑๔,๔๕๐ บาท

หมายเหตุ ใต้ไม่ครบ

ประมาณการรายจ่ายจากเงินอุดหนุน ยอด ๑,๒๐๐,๐๐๐

- ค่าสาธารณูปโภค	๖๕,๐๐๐ x ๑๒	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอนุบาล		เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่าย	เป็นเงิน ๘๑๐,๐๐๐ บาท
------------	----------------------

คงเหลือเงินอุดหนุนไว้บริหารจัดการแบ่งงบประมาณ ๕ งาน

งานบริหารวิชาการ	๖๒%	เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
งานงบประมาณ	๓%	เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท
งานบุคคล	๕%	เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไป	๒๐%	เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท
นโยบายเร่งด่วน	๑๐%	เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

การบริหารงานวิชาการ

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๕. โครงการประกันคุณภาพภายใน
๖. โครงการนิเทศการศึกษา
๗. โครงการจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา

การบริหารงานการเงินและงบประมาณ

โครงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอน

การบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและระบบควบคุมภายใน
๓. โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
๔. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ภาคผนวก

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑

กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้นการพัฒนา

Function Based : สมุทรปราการ 1 ต้องเป็น 1

Agenda Based : นำอยู่ ภายใต้อาณัติ
อุ้มใจ สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ
ปลอดภัย วิเคราะห์ เอาตัวรอดจากภัยต่าง ๆ
สร้างนิสัย มีทัศนคติที่ถูกต้อง

Area Based : คุณธรรม

- ฟื้นฟูคุณธรรม
- นำศาสตร์พระราชา
- พัฒนาตามพระบรมราโชบาย

คุณภาพ

- หลากหลายการเรียนรู้สู่ผู้เรียน
- อ่านคิดเลขเป็น เน้นภาษา
- ยก PISA NT ดี O-NET

ประสิทธิภาพ

- มีที่เค็ดศูนย์นวัตกรรมนำวิถี
- 7 Step พัฒนา 3R 8C
- องค์กรดี มีจุดเด่น เน้นพอเพียง

นโยบายของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในระดับสูงขึ้น
๒. จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ และสุขภาพนักเรียน
๓. จัดการศึกษาโดยบริการนักเรียนที่มีความพร้อมและด้อยโอกาส
๔. พัฒนากิจกรรมนักเรียนให้มีมาตรฐาน และร่วมกิจกรรมต่างๆกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๕. พัฒนางานด้านวิชาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
๖. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. พัฒนางานด้านการจัดการ-ธุรการ-การเงิน ให้เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๘. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน อย่างพอเพียงและปลอดภัยแก่นักเรียน
๙. พัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน ให้มีส่วนร่วมกับทางโรงเรียนมากขึ้น ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย

กลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗ จำนวน ๖ กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the bar)

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics)

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the gap)

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance)

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาสันติสุข (Education for Peace and Harmony) ในเขตพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย กำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๗ กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ โดยมุ่งเน้นเป้าหมายคือนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
๒. การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม
๓. การปฏิรูปครูเพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
๔. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้เพื่อให้การศึกษาให้มีคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและงบประมาณตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักธรรมาภิบาล

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุชรี ใจสะอาด
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒ และ ข้อ ๕ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒ และมาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)
หลักการและเหตุผล	

เนื่องจากปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปรับหลักสูตร โดยสอดคล้องการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน และสภาพท้องถิ่น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพสังคม และกำหนดให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนจึงได้พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติ นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้มีการพัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดทำเอกสารสำคัญทางการเรียน ตรงตามหลักสูตรและตามสภาพจริง

๒. จัดให้มีการสอดคล้องการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. พัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๒. จัดทำหลักสูตรสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้ครอบคลุมและถูกต้องตามระบบ

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๒. โรงเรียนมีการสนับสนุน การสอนสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ได้มาตรฐาน

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานขั้นตอนตามโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

- ดำเนินการประชุม วางแผน ประชุมพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน โดยให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้รับผิดชอบ เรียบเรียง พิมพ์ ตรวจสอบ เข้าเล่ม และเผยแพร่

๓.๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผล

- ประสานงาน วางแผน จัดทำ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผลเพื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้ ๑.กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - ดำเนินการประชุมวางแผน ประชุมพัฒนาหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓. พัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑. พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน	วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดทำเอกสาร คำสั่งทางการเรียน ตรงตามหลักสูตรและตามสภาพจริง ๒.จัดให้มีการสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓. พัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑. พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน	- มีหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ -มีหลักสูตรเพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง -มีหลักสูตรบูรณาการเกี่ยวกับการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ -ข้อมูลงานทะเบียนวัดผลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เมษายน- พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวนุชรี ใจสะอาด	(๒๐๕,๐๕๐)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โดยให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้รับผิดชอบ เรียบเรียง พิมพ์ ตรวจสอบ เข้าเล่ม และเผยแพร่ ๒. การพัฒนาระบบและจัดทำงานทะเบียนและวัดผล - ประสานงานวางแผน จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล เพื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒. จัดทำหลักสูตรสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ได้ครอบคลุมและถูกต้องตามระบบ ด้านคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ๒. โรงเรียนมีการสนับสนุนการสอนสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓. โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ได้มาตรฐาน		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนุชรี ใจสะอาด	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้ง คณะกรรมการ	■	■										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑. จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ๓.๒. พัฒนาระบบและจัด ทำงานทะเบียนและวัดผล	■	■										
๔. ประเมินโครงการ				■								

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
การพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และ สาระการเรียนรู้ หลักสูตร ท้องถิ่นและกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๔,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๑๔,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๒. ค่ากระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่า ปพ.๓	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๔. ค่า ปพ.๖	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่า ปพ.๘	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๔,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับสถานศึกษาและสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ครบทุกกลุ่มสาระ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดให้มีการสอดแทรกการเรียนรู้อาเซียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้แบบสหกรณ์ ภาวะโลกร้อน หน้าที่พลเมือง ค่านิยม ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต และคุณลักษณะ ๕ งาม กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ได้มาตรฐาน

นางสาวนุชรี ใจสะอาด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา พูนวัฒนะพิสุทธิ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑.กลยุทธ์ที่ ๑ ของสพฐ.และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒ และข้อ ๕ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕(ช่วงที่๑)
หลักการและเหตุผล	

ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ จากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของโรงเรียน ครั้งที่ ๑ เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้ทราบปัญหาและจุดบกพร่อง พัฒนาด้านการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้สนับสนุนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ส่งเสริม นักเรียน และจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net),NT และ ข้อสอบกลางให้สูงขึ้น และส่งเสริมการอ่านของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วัตถุประสงค์

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ลดจำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
๒. คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียนปีละ ๒ เล่ม
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ

๔.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและผลงาน รวมทั้งคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ประจำปีการศึกษา

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ รู้จักกฎกติกา มารยาทและระเบียบ วินัยมากยิ่งขึ้น รู้จักการออกกำลังกายอย่างถูกวิธีในกีฬาแต่ละประเภท และสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

๔.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ ทักษะศึกษา/แนะแนว/ชุมนุม/ บำเพ็ญประโยชน์/ลูกเสือ –เนตรนารี)

๕.๑ เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕.๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๕.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความ สนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๕.๔ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๕.๕ เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัด การศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕.๖ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิต ทักษะศึกษา ชุมรม แนะแนว บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ด้านปริมาณ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมของโรงเรียนสูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง โดยภาพรวมของโรงเรียนลดลง

๒. คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียนปีละ ๒ เล่ม

๓. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการอ่านสูงขึ้น

๔. นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ

๔.๑ เข้าร่วมแสดงศักยภาพและผลงานศิลปหัตถกรรม ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนดจัดขึ้น

๔.๒ นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางด้านกีฬามีการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ฝึกทักษะในการ ทำงานเป็นทีม

๕.นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ชุมนุม/แนะแนว /บำเพ็ญประโยชน์

๕.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความ สนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๕.๓. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๕.๔ นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๕.๕ พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕.๖ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

ด้านคุณภาพ

๑. คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียนปีละ ๒ เล่ม

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมของโรงเรียนในระดับดีสูงขึ้น

๓. จำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุงโดยภาพรวมของโรงเรียนลดลง

๔. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการอ่านสูงขึ้น

๕. นักเรียนปกติและเด็กพิเศษที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนประถมศึกษาในทุกระดับ ได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

๖. นักเรียนมีทักษะในด้านกีฬาและรักการทำงานเป็นทีมร้อยละ ๕๐

๗. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โรงเรียนมีการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. นักเรียนได้ฝึกการใช้ทักษะชีวิตในโรงเรียน ฝึกระเบียบวินัย การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะศึกษา ชุมชน แะแนว บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ – เนตรนารี

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ(O-net), NTข้อสอบกลางและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน

๑. ประชุมวางแผน ดำเนินงาน ใน ๒ รูปแบบ คือ

๑.๑ ด้านการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ(O-net)ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนNTให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑และข้อสอบกลางให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๔ และ๕ และจัดกิจกรรมเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โดยจัดกิจกรรมการสอนเพิ่มเติมช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน เย็นหลังเลิกเรียน

๑.๒ ครูจัดทำแบบทดสอบคู่ขนาน O-net, NTข้อสอบกลางและแบบฝึกการอ่านเพื่อใช้ในการประเมินผล

๒.ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ(O-net),NT ข้อสอบกลางและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน

๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล

๒. คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๒ เล่ม

๓. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๑ จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ โดยจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังต่อไปนี้ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. งานศิลปหัตถกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและผลงาน รวมทั้งคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรม

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กีฬาโรงเรียน นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางด้านกีฬามีการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ฝึกทักษะในการทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมในเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ ทศนศึกษา/แนะแนว/ชุมนุม/ บำเพ็ญประโยชน์/ลูกเสือ-เนตรนารี)

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย จึงได้จัดทำโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยเน้นที่การจัดกิจกรรม 4H ได้แก่ head hand heart health ใน ๔หมวด ๑๖ กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

หมวดที่ ๒ สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้

๔. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร
๕. พัฒนาความสามารถด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset)
๖. พัฒนาความสามารถด้านการแก้ปัญหา
๗. พัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี
๘. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม

๙. ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการหาประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม

๑๐. ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๑๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน กตัญญู)
๑๒. ปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ

หมวดที่ ๔ สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีวิต และทักษะชีวิต

๑๓. ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑๔. ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน

๑๕. พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิต

๑๖. สร้างเสริมสมรรถนะทางกายภาพ

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย จึงได้จัดทำกิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว ได้แก่ กิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา เน้นแนว กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมฝึกทักษะในกลุ่มสาระต่างๆ คือ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เน้นเรื่องการส่งเสริมการอ่านคล่อง อ่านเป็น เน้นการอ่าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เน้นนักเรียนให้มีพื้นฐานทักษะทางคณิตศาสตร์ และทักษะการ

ท่องสูตรคูณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เน้นนักเรียนให้รู้จักคิด แก้ปัญหา และใช้เหตุผล

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เน้นนักเรียนให้มีพื้นฐานเกี่ยวกับคำศัพท์ และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเน้นการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง (เพลงชาติไทย เพลงสรรเสริญพระบารมี) และเต้นแอโรบิกหน้าแถว

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เน้นการจัดกิจกรรมศิลปาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน ๑ ส่วน คือ ส่วนเกษตรกรรม ประกอบด้วยเกษตรธรรมชาติกับเกษตร แปลรูป

กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต โดยเน้นให้นักเรียนมีทักษะชีวิตในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย โดยการเสริมสร้างความรู้ด้านจราจร ด้านการป้องกันอัคคีภัย ด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ด้านการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนและภัยพิบัติอื่นๆ และจัดงานนำเสนอผลงานวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงาน ตามขั้นตอนของโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรมทัศนศึกษา

๓.๒ กิจกรรมบูรณาการ ๘ กลุ่มสาระทุกระดับชั้น และทักษะชีวิต

๓.๒.๑ กิจกรรมบูรณาการแต่ละสายชั้น

กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. ประชุมวางแผน ดำเนินงานกิจกรรม “โครงงานวิทยาศาสตร์” โดยให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์แต่ละชั้น นำไปใช้ฝึกในเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.

๒. ประเมินพัฒนาการด้าน “โครงงานวิทยาศาสตร์” ของนักเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล

กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ประชุมวางแผน ดำเนินงานกิจกรรม “การพัฒนาทักษะและกติกาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล” โดยให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นำไปใช้ฝึกในเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.

๒. ประเมินพัฒนาการด้าน “การพัฒนาทักษะและกติกาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล” ของนักเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล

๓.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต

๑. ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม ให้นักเรียนมีทักษะชีวิตในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย โดยการเสริมสร้างความรู้ด้านจราจร ด้านการป้องกันอัคคีภัย ด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ด้านการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนและภัยพิบัติอื่นๆ

๒. ประเมินพัฒนาการของนักเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล

๓.๓ กิจกรรม นำเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑. ประชุม วางแผน การจัดงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก และตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ประเมินพัฒนาการของนักเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ ๑.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net)NTข้อสอบ กลางและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน ๒. คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๒ เล่ม ๓. กีฬาโรงเรียน	๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ลดจำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ๒. คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียนปีละ ๒ เล่ม ๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ๓.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนให้แสดงศักยภาพและผลงานรวมทั้งคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ รู้จักกฎ กติกา มารยาทและระเบียบวินัยมากยิ่งขึ้น รู้จักการออกกำลังกายอย่างถูกวิธีในกีฬาแต่ละประเภท และสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น ๔.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๔.๑ เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลาง			นางสาวณมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์ นางสาวณมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์ นางสาวจริยา จงสมจิตต นางสาวสุนิสา สุขสุทธิ์ นางสาวสุกานดา พันธธำ	(๓๐,๐๐๐)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ ทักษะชีวิต/ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๔.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๔.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ ๔.๕ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๔.๖ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการศึกษา ชุมชน เน้นแนวบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม	การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๔.๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๔.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๔.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ ๔.๕ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๔.๖ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการศึกษา ชุมชน เน้นแนวบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม	๑. การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนตามหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	นางมลฤดี สังข์อม ประสิทธิ์สุวรรณ	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ลูกเสือ เนตรนารี เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในภาพรวมของโรงเรียน สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่อยู่ ในเกณฑ์ปรับปรุงโดย ภาพรวมของโรงเรียนลดลง ๒.คณะครูทำวิจัยในชั้น เรียนปีละ ๒ เล่ม ๓. นักเรียนมีประสิทธิภาพ ในการอ่านสูงขึ้น ๔. นักเรียนมีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ ๔.๑ เข้าร่วมแสดงศักยภาพ และผลงานศิลปหัตถกรรม ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดขึ้น ๔.๒ นักเรียนได้ฝึกฝน ทักษะทางด้านกีฬา มีการ เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ฝึก ทักษะในการทำงานเป็นทีม ๕.นักเรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้/ชุมนุม/บำเพ็ญ ประโยชน์ ๕.๑ โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษา ไปสู่การ ปฏิบัติ ตามหลักการของ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๕.๒ โรงเรียนมีการบริหาร จัดการหลักสูตร สถานศึกษา ส่งเสริมและ พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มี ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็ม				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ศักยภาพ ตามความสนใจ และถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๕.๓. โรงเรียนสามารถการบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ๕.๔ นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ ๕.๕ พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๕.๖ โรงเรียนสามารถการบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล ด้านคุณภาพ ๑. คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียนปีละ ๒ เล่ม ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในภาพรวมของโรงเรียนในระดับดีสูงขึ้น ๓. จำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุงโดย				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ภาพรวมของโรงเรียนลดลง ๔. นักเรียนมีประสิทธิภาพ ในการอ่านสูงขึ้น ๕. นักเรียนปกติและ เด็กพิเศษที่เข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะวิชาการในงาน ศิลปหัตถกรรม นักเรียนประถมศึกษา ในทุกระดับ ได้ แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถเป็นที่ ประจักษ์ต่อ สาธารณชน ๖. นักเรียนมีทักษะใน ด้านกีฬาและรักการ ทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๕๐ ๗. โรงเรียนมี หลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ตาม หลักการของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างมี ประสิทธิภาพ ๘. โรงเรียนมีการ บริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการ เรียนรู้ มีทักษะในการ คิดวิเคราะห์ และได้รับ การพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามความสนใจและ ถนัดของนักเรียนแต่ ละบุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพ ๙. โรงเรียนสามารถการ บริหารจัดการเวลาเรียน				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๒. นักเรียนได้ฝึกการใช้ทักษะชีวิตในโรงเรียน ฝึกระเบียบวินัย การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทำนุศึกษา ชุมชน นานา แนว บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ – เนตรนารี				

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ		—										
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ		—										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-net ,NT และข้อสอบกลางและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน												
๓.๒ คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๒ เล่ม												
๓.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ศิลปหัตถกรรม งานกีฬา												
๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ทักษะชีวิต												
แนะแนว ชุมชนม บำเพ็ญประโยชน์												
ลูกเสือ – เนตรนารี												
๔. ประเมินโครงการ						—						—

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑. แบบทดสอบและอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐				
๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๓๐,๐๐๐				
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๒๐,๐๐๐				
๔. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-				
๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-				
รวมงบประมาณ	๙๐,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	เป็นเงิน	- บาท
๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน	- บาท
รวมเป็นเงิน		๙๐,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดหวังจะได้รับ

นักเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ สูงขึ้นจำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุงลดลง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-net , NT ข้อสอบกลางสูงขึ้น และนักเรียนมีประสิทธิภาพการอ่านสูงขึ้น ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และผลการดำเนินการตามเป้าหมายและดั่งบ่งชี้ความสำเร็จ

นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางกมลภัทร บุญเชิด
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ที่ ๒ ของสพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๕ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒, ๔, ๕ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๓
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และมีความเจริญทางด้านเทคโนโลยี มีอารยธรรมของต่างชาติเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ประกอบกับผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพหาเลี้ยงครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน ส่งผลให้เด็กขาดการปลูกฝังทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรม ตามวิถีประชาธิปไตย บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม มีความสำนึกในการเป็นชาติไทย มีคุณลักษณะ ๕ งาม และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาโรงเรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมจิตสำนึกความเป็นไทยในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย สังคมศึกษา ประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ โรงเรียนได้
๕. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักการของสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขยายผลการดำเนินงานตามหลักสหกรณ์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้ปกครองและชุมชน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการอบรมและปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล

๑) สอบธรรมศึกษา

๒) การประชุมสวดมนต์ประจำสัปดาห์

๓) อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนวิถีพุทธ

๔) ตักบาตรวันพระ

๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญ

๑) วันวิสาขบูชา

๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๓) วันไหว้ครู

๔) วันสุนทรภู่

๕) วันต่อต้านยาเสพติด

๖) วันสิ่งแวดล้อมโลก

๗) วันสถาปนาลูกเสือ

๘) วันภาษาไทย – สัปดาห์ห้องสมุด

๙) วันเฉลิมพระเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐

๑๐) วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา

๑๑) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่๙

๑๒) สัปดาห์วิทยาศาสตร์

๑๓) วันอาเซียน

๑๔) พิธีถวายราชสดุดีลูกเสือไทย

๑๕) วันลอยกระทง

๑๖) วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันพ่อแห่งชาติ

๑๗) Christmas' Day

๑๘) วันกีฬาสี

๑๙) วันเด็กแห่งชาติ

๒๐) วันมาฆบูชา

๓.๓ กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน (สถานักเรียน)

๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ งาม

๓.๕ กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑) สหกรณ์ร้านค้า

๒) สหกรณ์การผลิต

๓) สหกรณ์ออมทรัพย์

๔) การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖ กิจกรรมปฐมนิเทศ “รับลูกรักสู่รั้วโรงเรียน”

๓.๗ ปฐมนิเทศ “ลาครูสู่โลกกว้าง”

๓.๘ วันสถาปนาโรงเรียน

๔. ประเมินผล/สรุปผลโครงการ

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	นางกมลภัทร บุญเชิด	(๔๐,๐๐๐)
๑) สอดคล้องศึกษา	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นายสุขสันต์ กลิ่นจริง	
๒) การประชุม	๒. ส่งเสริมจิตสำนึกความเป็นไทยในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีสำนึกความเป็นไทย	ตลอดปีการศึกษา	นายสุขสันต์ กลิ่นจริง	(ช่วงชั้นที่ 2)
๓) อบรมเชิงปฏิบัติธรรม	๓. ส่งเสริมและพัฒนา	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย สังคมศึกษา ประชาธิปไตย มี	ตลอดปีการศึกษา	นางกมลภัทร บุญเชิด	(ช่วงชั้นที่ 1)
โรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน				นายฤทธิกร ปูนวงศ์	
๔) ตักบาตรวันพระ			ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอาทิตย์ยา พิมพ์ทอง	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖) วันกิจกรรมสำคัญทางลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือ - พิธีถวายราชสดุดีลูกเสือไทย ๗) สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๘) วันอาเซียน ๙) Christmas's Day และวันขึ้นปีใหม่ ๑๐) สัปดาห์กีฬาและวันเด็กแห่งชาติ ๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน (สภานักเรียน) ๑.๔ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ งาม ๑.๕ กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑) สหกรณ์ร้านค้า ๒) สหกรณ์การผลิต ๓) สหกรณ์ออมทรัพย์ ๔) การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชน มีการดำรงตนตามหลักสหกรณ์และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ธันวาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางมณฑิลา สังข์เอม ประสิทธิ์สุวรรณ นางพรอุมมา แผ่นสุวรรณ นางสาวอลิสา ฉัตรโอ ภาส นางสาวอัมมิศรา ศรีสัตยานนท์ นางสาวอลิสา ฉัตรโอ ภาส นางสาวอัมมิศรา ศรีสัตยานนท์ นางอุษา ยุติธรรม นางสาวสุกานดา พันธธา นางสาวมณฑิลา จันทร์เพชร นางปฐวีรัตน์ ลิริโกการ นายธนภฤช พันธุ์ทุมสาร นายจักรวาล โพธิสาร นางอุษา ยุติธรรม และหัวหน้าสายชั้นป.1 - 6 นางพรอุมมา แผ่นสุวรรณ นางสาวสุวิรัตน์ เบญญกุล นายมนูญ จันทร์ศักดิ์ศรี นางสาวมัลลิกา ทราชแหลมทอง	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓.๖ กิจกรรม ปฐมนิเทศ“รับลูก รักสู้ร่วโรงเรียน” ๓.๗ปัจฉิมนิเทศ ลาครูสู่โลกกว้าง” ๓.๘โรงเรียน คุณธรรม				นางสาวอุมาภรณ์ ฐานสันโดย นางสาวอุมาภรณ์ ฐานสันโดย นางสาวอาทิตย์า พิมพ์ทอง	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

[illegible]

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๓									ปี ๒๕๖๔		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑๐) สัปดาห์กีฬาและวันเด็กแห่งชาติ												
๓.๓. กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน (สภานักเรียน)												
๓.๔กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ งาม												
๓.๕กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง												
๑) สหกรณ์ร้านค้า												
๒) สหกรณ์การผลิต												
๓) สหกรณ์ออมทรัพย์												
๔)การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง												
๓.๖กิจกรรมปฐมนิเทศ“รับลูกรักสู่รั้วโรงเรียน”												
๓.๗ ปฐมนิเทศ												
๓.๘ โรงเรียนคุณธรรม												
๔.ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๓.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ	๑๓,๑๐๐				
โรงเรียนดีประจำตำบล					
- เข้าค่ายธรรมะ	๖,๐๐๐				
๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญ	(๑๖,๕๐๐)				
๑) วันวิสาขบูชา	๖๐๐				
๒)วันไหว้ครู	๖๐๐				
๓) วันสุนทรภู่	๖๐๐				
๔) วันต่อต้านยาเสพติด	๖๐๐				
๕) วันสิ่งแวดล้อมโลก	๖๐๐				
๖) วันสถาปนาลูกเสือ	๖๐๐				
๗) วันภาษาไทย – สัปดาห์ห้องสมุด	๖๐๐				
๘. วันเฉลิมพระเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	๖๐๐				
๙) วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา	๖๐๐				

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน(บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑๐) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙	๖๐๐				
๑๑) สัปดาห์วิทยาศาสตร์	๖๐๐				
๑๒) วันอาเซียน	๖๐๐				
๑๓) พิธีถวายราชสดุดีลูกเสือไทย	๑,๕๐๐				
๑๔) วันลอยกระทง	๖๐๐				
๑๕) วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชวันพ่อแห่งชาติ	๖๐๐				
๑๖) Christmas' Day	๑,๐๐๐				
๑๗) วันกีฬาสี	๑,๐๐๐				
๑๘) วันเด็กแห่งชาติ	๖๐๐				
๑๙) วันมาฆบูชา	๖๐๐				
๓.๓กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑,๕๐๐				
๓.๔กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ งาม	๖๐๐				
๓.๕กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
๑) สหกรณ์ร้านค้า					
๒) สหกรณ์การผลิต					
๓) สหกรณ์ออมทรัพย์					
๔) การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖๐๐				
๓.๖กิจกรรมปฐมนิเทศ	๖๐๐				
๓.๗ ปฐมนิเทศ					
รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าสีทำป้ายชื่อกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ	เป็นเงิน	๒,๓๐๐ บาท
๒. ค่าโปสเตอร์ป้ายวันสำคัญต่างๆ	เป็นเงิน	๒,๓๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่กิจกรรมวันสำคัญ	เป็นเงิน	๑๖,๕๐๐ บาท
๔. ค่ากระดาษพิมพ์งาน เช่น กระดาษA4 กระดาษปก	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าน้ำดื่ม	เป็นเงิน	๔,๓๐๐ บาท
๖. ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ปากกาเคมี แฟ้ม อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ดฟิวเจอร์บอร์ด	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอุปกรณ์อื่นๆ จัดกิจกรรม ๕ งาน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเกียรติบัตร วันสำคัญ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๙. ค่าตกแต่งสถานที่ (ปัจฉิมนิเทศ)	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ วิถีพุทธ	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นักเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทยในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. นักเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย สังคมศึกษา ประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
๔. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของโรงเรียนได้
๕. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๖. นักเรียนสามารถดำรงตนตามหลักการของสหกรณ์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขยายผลการดำเนินงานตามหลักสหกรณ์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้ปกครองและชุมชน

นางสาวกมลภัทร บุญเชิด
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมลธิดา กนกพรไพบูลย์
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒ ๔ ๕ ๘ และ ๙ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒ และ ๓
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากความเจริญทางด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ ที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้คนอย่างรวดเร็วและหลากหลาย ส่งผลให้คนในสังคมมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นโรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาจึงมีหน้าที่โดยตรงในการให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันแก่นักเรียนนอกจากนี้โรงเรียนยังต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังนั้นโรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา
๒. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. มีสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
๒. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพ

๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานขั้นตอนตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒กิจกรรมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องศิลปะ ห้องสหกรณ์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องพยาบาล ห้องสื่อการเรียนรู้ และห้องพิเศษต่าง ๆ สวนหย่อม

สนามเด็กเล่น เป็นต้น

๔. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้	๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา ๒. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓. มีสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	- นักเรียนร้อยละ 100 สามารถใช้เทคโนโลยีภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมลธิดา กนกพรไพบูลย์	(๖๐,๐๐๐)
๑. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย ๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมลธิดา กนกพรไพบูลย์	
๒. กิจกรรมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ได้แก่	ด้านปริมาณ ๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมได้ ๒. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ด้านคุณภาพ ๑. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			นายพรอนันต์ รัตนพาไชย นายมนูญ จันทร์ศักดิ์ศรี	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้ง คณะกรรมการ		■										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๑. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒. กิจกรรมการใช้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องศิลปะ ห้องสหกรณ์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้อง พยาบาล และห้องพิเศษต่าง ๆ สวนหย่อม สนามเด็กเล่น เป็นต้น		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓. สรุปผล ประเมินผล รายงาน ผลการดำเนินงาน											■	
๔. ประเมินโครงการ												■

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
- อบรมพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๐๐๐				
- พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗,๒๐๐				
๒. กิจกรรมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้					
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐				
- ห้องสมุด	๕,๐๐๐				
- ห้องคอมพิวเตอร์	๑๒,๐๐๐				
- ห้องพยาบาล	๑,๐๐๐				
- ห้องพระพุทธศาสนา	๑,๐๐๐				
- ห้อง IT	๔,๕๐๐				
- ห้องพิเศษต่างๆ (๘ ห้อง ห้างละ ๕๐๐ บาท)					
- ห้องศิลปะ	๕๐๐				
- ห้องดนตรี	๕๐๐				
- ห้องนาฏศิลป์	๕๐๐				
- ห้องสหกรณ์ร้านค้า	๕๐๐				
- ห้องสหกรณ์การผลิต	๕๐๐				
- ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	๕๐๐				
- ห้องการงาน ๑	๕๐๐				
- ห้องการงาน ๒	๕๐๐				
- โรงยิม	๕๐๐				
- โรงอาหาร	๕๐๐				
แหล่งเรียนรู้ภายนอกสวนหย่อม สนามเด็กเล่น (งบนอก)					
- ห้องเรียน ๑๘ ห้อง	๑,๘๐๐				

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
(ห้องละ ๖๐๐ บาท) -ห้องครูพิเศษ	๑,๓๐๐				
รวมงบประมาณ	๖๐,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จําแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่ากิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นเงิน	๓,๒๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร และวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
และแหล่งเรียนรู้	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องคอมพิวเตอร์		
ห้องเรียนและห้องพิเศษต่างๆ เป็นต้น	เป็นเงิน	๒๓,๕๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาห้องเรียน	เป็นเงิน	๑๔,๓๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา
- ๒. นักเรียนสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
- ๓. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และ แหล่งเรียนรู้หลากหลายเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และขยายผลสู่ชุมชน

นางสาวมลธิดา กนกพรไพบูลย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมลธิดา กนกพรไพบูลย์ และนางปัญญารัตน์ สิริโกการ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๕ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา ซึ่งได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- ๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ
- ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับหน่วยงานต้นสังกัด กระทรวงศึกษาจึงได้ประกาศใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน ๑๕ มาตรฐาน ซึ่งมาตรฐานที่ ๑๒ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกระทรวง

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับนี้ เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในขึ้นตามกรอบของกระทรวง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีการรายงานประจำปีสถานศึกษา ๑ ครั้ง/ปี

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่ดีและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. ดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประเมินผล/สรุปผลโครงการ

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการ ประกันคุณภาพ ภายในและ ภายนอก สถานศึกษา	วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน ระบบการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็งเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก เป้าหมาย ด้านปริมาณ โรงเรียนมีการรายงาน ประจำปีสถานศึกษา ๑ ครั้ง/ปี ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีระบบการ ประกันคุณภาพภายในและ ภายนอกที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน	๑. มีระบบประกัน คุณภาพภายในและ ภายนอก ๒. ดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพ ภายในตาม กฎกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมลธิดา กนกพรไพฑูรย์ นางปฐยารัตน์ สิริโก การ	(๑,๐๐๐)

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒.ประชุมชี้แจงแต่งตั้ง คณะกรรมการ		■										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ประกันคุณภาพภายในและ ภายนอกสถานศึกษา		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๔. ประเมินโครงการ												■

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
โครงการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๕๐๐				
๑.เอกสารบันทึกข้อมูล	๕๐๐				
๒.จัดทำเล่มรายงานประจำปีและอุปกรณ์					
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่ากระดาษในการจัดทำเอกสาร
- เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๑. ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี
- เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนมีความเข้มแข็งรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและมีการรายงานประจำปีสถานศึกษา ๑ ครั้ง/ปี

นางสาวมลธิดา กนกพรไพบุลย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลธิดา กนกพรไพบุลย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	นิเทศการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุชรี ใจสะอาด
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑.กลยุทธ์สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗ ๒.นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๕ ๓.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๓, ๔
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

การบริหารและกำกับติดตามงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน ในปัจจุบันยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน

การนิเทศเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหาร และเป็นหัวใจของการบริหาร เพราะการนิเทศครอบคลุมในประเด็นต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านบุคลากรด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม การวัดผลประเมินผล งานกิจการนักเรียน และอื่นๆ ซึ่งการจะทำให้งานต่างๆ เหล่านี้ประสานและสอดคล้องพร้อมทั้งดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการจัดสายงานการนิเทศให้ครอบคลุมเหมาะสมและเพื่อเป็นการให้ บุคลากรมีความตระหนัก ตื่นตัวและรับผิดชอบในภาระหน้าที่ ซึ่งจากการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาโดย สมศ. พบว่า มีปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมนิเทศภายในเยี่ยมชั้นเรียนและกิจกรรมนิเทศตามโครงสร้างงานบริหาร ๔ งาน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังนั้นจึงจัดทำโครงการนิเทศการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. มีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน
๒. มีการนิเทศตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ภาคเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๒. มีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔งานบรรลุผลอย่างมีเป้าหมาย

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. ดำเนินขั้นตอนตามโครงการนิเทศการศึกษาประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้
 - การนิเทศภายใน : กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน
 - นิเทศตามโครงสร้างการบริหาร ๔ งาน
- ๔.ประเมินผล/สรุปโครงการ

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ผลงาน	กำหนดเวลา		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการนิเทศ การศึกษา ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้ ๑.กิจกรรมนิเทศ ภายใน/ เยี่ยมชั้น เรียน ๒.กิจกรรมนิเทศ ตามโครงสร้าง การบริหาร ๔ งาน	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษาข้อมูลเชิง ประจักษ์และนำไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒. เพื่อให้มี โครงสร้างการบริหาร ที่เหมาะสม มีการ บริหารจัดการที่ดี มี ประสิทธิภาพบน พื้นฐานตามหลัก บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีบันทึกการ นิเทศภายใน : เยี่ยมชั้นเรียน ๒ ครั้ง / ภาค เรียน ๒. มีบันทึก การนิเทศตาม โครงสร้างการ บริหาร ๔ งาน ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง / งาน / ภาคเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		นางสาวนุชรี ใจสะอาด ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ โรงเรียน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	(๑,๐๐๐)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑. มีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน ๒. มีการนิเทศตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ภาคเรียน ด้านคุณภาพ ๑.ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ๒.มีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งานบรรลุผลอย่างมีเป้าหมาย				

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔										ปี ๒๕๖๕	
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒.ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ		■										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๑. กิจกรรมนิเทศภายใน : เชื่อมชั้นเรียน			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.นิเทศตามโครงสร้างการบริหาร ๔ งาน			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๔. ประเมินโครงการ												■

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
กิจกรรมพิเศษภายในเรียน	๑,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑.ค่าจัดทำเอกสาร	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวนุชรี ใจสะอาด
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒,๕ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ๒๕๔๕) เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งโลกยุคปัจจุบันเป็นโลกการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำข้อมูลมาจัดเก็บให้อยู่ในรูปข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งทำการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุน การควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการวางแผน ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ช่วยให้การวางแผนการบริหาร จัดการ และการตัดสินใจดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนทุกคน
๒. เพื่อจัดทำข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของ

สถานศึกษา

๕. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนทุกคน
๒. โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีข้อมูลทางการศึกษา สารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Data

Management Center

๓. โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
๔. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนอย่างเสมอภาค
๒. โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีข้อมูลสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Data Management Center ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน
๓. โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีข้อมูลสารสนเทศ สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้
๔. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้
 - ๓.๑ งานสำมะโนนักเรียน/เด็กพิเศษเรียนร่วม
 - ๓.๒ งานทะเบียน การรับนักเรียน นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก
 - ๓.๓ งานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล
 - ๓.๔ งานระบบ Data Management Center
 - ๓.๔ การกระจายข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคลกับผู้เกี่ยวข้อง
 - ๓.๕ การส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. ประเมินผล/สรุปผลโครงการ

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการจัดเก็บข้อมูลทาง การศึกษา	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนทุกคน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ ประชากรวัยเรียนใน เขตพื้นที่บริการของ โรงเรียนได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์	(๕,๐๐๐)
๑. งานสำมะโน นักเรียน	๒. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	- ร้อยละ ๑๐๐ของเด็ก พิเศษเรียนร่วมได้รับ บริการการศึกษาขั้น พื้นฐานตามศักยภาพ		นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์	
๒. งานทะเบียน นักเรียน	๓. เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศแก่ครู บุคลากร นักเรียน และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ ประชากรวัยเรียนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดเวลาของ หลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	นางปัฐวรัตน์ สิริโกศลกร	
๒.๑ ข้อมูล นักเรียนรับเข้า	๔. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ พื้นฐานที่จำเป็นในการวิเคราะห์หา ประสิทธิภาพของสถานศึกษา	- ร้อยละ ๑๐๐ของ ผู้เรียนได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๒.๑.๑ ชั้นป.๑	๕. นักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	- ร้อยละ ๑๐๐ของ ผู้ปกครองมีความพึง พอใจที่ได้รับบริการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์	
๒.๑.๒ ชั้น เคลื่อน	เป้าหมายด้านปริมาณ				
๒.๑.๓ เด็ก พิเศษ	๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนทุกคน		ตลอดปีการศึกษา		
-ย้ายออก	๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในระบบ Data Management Center ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน				
๓. ระบบข้อมูล นักเรียนราย บุคคล	๓. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์	
๔. งานแนะ แนวนักเรียน ด้านการศึกษา ต่อ	ด้านคุณภาพ				
	๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนอย่างเสมอภาค				
	๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบ Data Management Center ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุก ด้าน			นางสาวมลฤดี จันทร์เพชร	
	๓. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถ นำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของ สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดได้				
	๓. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น				

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ												
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ งานสำมะโนนักเรียน												
๓.๒ งานทะเบียน การรับนักเรียน												
นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก												
๓.๓ งานเก็บรวบรวมข้อมูล												
สารสนเทศนักเรียนรายบุคคล												
๓.๔ งานระบบ Data Management Center												
๓.๕ การกระจายข้อมูลสารสนเทศ												
นักเรียนรายบุคคล												
๓.๕ การแนะแนวนักเรียนด้าน												
การศึกษาต่อ												
๔. ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑ งานสำมะโนนักเรียน	๓,๐๐๐				
๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล	๓,๐๐๐				
๓.งานทะเบียนนักเรียน การรับนักเรียน นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก	๒,๐๐๐				
๔. งานส่งเสริมการศึกษาต่อ	๑,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๙,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าเอกสารงานสำมะโนนักเรียน ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ เทปขาว เครื่องเย็บกระดาษ	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
ลวดเย็บกระดาษ ใส้แฟ้ม เป็นต้น		
๓. ค่าทำป้ายไว้นิล	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารงานส่งเสริมการศึกษาต่อ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีโอกาสเข้าเรียนทุกคน
๒. ข้อมูลสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Data Management Center ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของนักเรียนครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๔. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	การบริหารจัดการด้านงบประมาณ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานการเงินและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตนดาว วนาภรณ์
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๗ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับบริหารงานงบประมาณ มุ่งหมายให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดการได้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โดยเน้นส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้จ่ายทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างประหยัด และมีการจัดทำแผนการดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคประชาชน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง เป็นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดทำโครงการการบริหารจัดการงานงบประมาณขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
๓. เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
๔. เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
๓. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
๔. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

กิจกรรมและรายละเอียด

วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ขั้นดำเนินการ

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน

- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- กิจกรรมงานนโยบายและแผน

- ควบคุมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียน

- กิจกรรมพัฒนาระบบงานบัญชี

- ระบบงานบัญชี
- กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์
 - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

๓. ขั้นตอนติดตามผล

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔. ขั้นตอนประเมินและรายงานผล

๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมดังนี้ ๑.งานการเงิน	วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน งานนโยบายและแผน งานการบัญชี และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน ๓. เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่	๑.ระบบงานการเงินงานพัสดุและงานบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี ๒.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบงานการเงินงานพัสดุและงานบัญชี ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวรัตนดาว วนาภรณ์ นางสาวรัตนดาว วนาภรณ์ นางสาวอุมภรณ์ ฐานสันโดย	(๑๗,๘๗๔)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒.งานนโยบายและแผน ๓. งานการบัญชี	ต้องการซ่อมบำรุง ๔. เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑.ระบบงานการเงิน งานพัสดุและงานบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี ๒.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับระบบงานการเงิน งานพัสดุและงานบัญชี ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี ๓.สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี ๔.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี ด้านคุณภาพ โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีระบบงานการเงินงานพัสดุและงานบัญชีถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	ในระดับดี ๑.สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี ๔.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี ๕.โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีระบบงานการเงินงานพัสดุและงานบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้		นางสาวรัตนดาว วนาภรณ์ นางสาวอรรณพ กลิ่นหอม นายฤทธิกร ปูนวงศ์ นางสาวจริยา จงสมจิตต นางสาวเจนนิษา เหล่าเจริญ นางสาวสายฝน โคตรทิพย์	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	██											
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ		██										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๑. กิจกรรมการบริหารจัดการ												
ด้านงบประมาณ												
๒. การเงิน	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██
๓. นโยบายและแผน	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██
๔. การบัญชี	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██
๕. บริหารพัสดุครุภัณฑ์	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██
๔. ประเมินโครงการ												██

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
กิจกรรมการบริหารจัดการ					
ด้านงบประมาณ					
๑. การเงิน	๕,๐๐๐				
๒. นโยบายและแผน	๓,๘๔๐				
๓. การบัญชี	๔,๐๐๐				
๔. บริหารพัสดุครุภัณฑ์	๕,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๑๗,๘๔๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่ากระดาษ	เป็นเงิน	๑๒,๘๔๔ บาท
๒. ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	- บาท
๓. ค่าซ่อมบำรุง	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๗,๘๔๔ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาล

นางสาวรัตนดาว วนาภรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและระบบการควบคุมภายใน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานการเงินและงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑.กลยุทธ์สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗ ๒.นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒-๕ ๓.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและระบบการควบคุมภายใน เป็นการดำเนินงานกำหนดแนวทางด้านพัฒนาการศึกษา เพื่อสนองตอบกลยุทธ์และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุทรปราการเขต ๑ ซึ่งทางโรงเรียนได้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่๓ ผลการวิเคราะห์ผลสรุปการรายงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และผลการรายงานประจำปีของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนบริบทที่เกี่ยวกับโรงเรียนทั้งในด้านครูบุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งสภาพชุมชน มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและระบบการควบคุมภายในงานธุรการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและให้มีระบบควบคุมภายในของโรงเรียน
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียน
๓. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้งานธุรการโรงเรียนสามารถขับเคลื่อนไปตามนโยบาย

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างละ ๗ เล่ม

๒. มีระบบควบคุมภายในที่สามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ รวมทั้งผลเสียหยาที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น

๓. มีงานเอกสารตามแผนงานโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีระบบควบคุมภายในของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนสามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ รวมทั้งผลเสียหยาที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๓. โรงเรียนมีระบบสำนักงานที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานขั้นตอนตามโครงการ

- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- มีระบบควบคุมภายใน

๔. เรียบเรียง จัดพิมพ์ ตรวจสอบ เข้าเล่ม

๕. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและให้มีระบบควบคุมภายในของโรงเรียน	มีแผนปฏิบัติการประจำปี	มกราคม ๒๕๖๔	นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ	(๓๕,๑๖๐)
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียน			นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ	
๒. ระบบควบคุมภายในความเสี่ยงขององค์กร	๓. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ นำมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวรัตนดา วนากรณ์ นางอุษา ยุติธรรม นางสาวนุชรี ใจสะอาด นางมณฑิลา สังข์เอม ประสิทธิ์สุวรรณ	
๓. งานธุรการโรงเรียน	๔. เพื่อให้งานธุรการโรงเรียนสามารถขับเคลื่อนไปตามนโยบาย		ตลอดปีการศึกษา	นางสาววิรัตน์ดา อินทะวงศ์	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	เป้าหมาย ด้านปริมาณ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างละ ๑๐ เล่ม ๒. สามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ รวมทั้งผลเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น ๓. มีงานเอกสารตามแผนงานโรงเรียน ด้านคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนสามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ รวมทั้งผลเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น และหาแนวทางแก้ไขต่อไป ๓. โรงเรียนมีระบบสำนักงานที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน				

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ	■											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี	■											
๓.๒ ระบบความคุ้มค่าภายใน		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๓ งานธุรการ		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๔. ประเมินโครงการ												■

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑. แผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๕๐๐				
๒. ระบบควบคุมภายใน	๕๐๐				
๓. งานธุรการโรงเรียน	๓๓,๑๖๐				
รวมงบประมาณ	๓๕,๑๖๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จําแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าจัดทำเอกสารการจัดทำระบบควบคุมภายในหน่วยงาน เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
 ๓. เอกสารงานธุรการโรงเรียน เป็นเงิน ๓๓,๑๖๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๓๕,๑๖๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้อย่างชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. โรงเรียนสามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ รวมทั้งผลเสียหากเกิดจากความเสี่ยงนั้น และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นางสาวนฤมล พูนวัฒนะพิสุทธิ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางมณฑิลา สังข์เอม ประสิทธิ์สุวรรณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์สพฐ.กลยุทธ์ที่ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๖ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๒ และ ๓
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งจะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสม ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องวินัยและรักษาวินัย ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาต่อ ศึกษาคุณงานด้านวิชาการ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน อีกทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพด้วยการทำผลงานทางวิชาการ การประกวดคัดเลือกครูดีเด่น บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ขอเลื่อนวิทยฐานะ เพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ ออกค่าส่งเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หนังสือรับรอง ดำเนินงานเอกสารทางราชการตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การสร้างเครือข่ายความรู้ (KM) และการมีส่วนร่วมในการรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาล การจัดสถานที่ประชุมวาระต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมด้านสถานที่ในการจัดการประชุม

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน
๓. สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและการประกวดผลงานดีเด่น
๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เรื่องวินัยและรักษาวินัย
๕. เพื่อดำเนินงานเอกสารทางราชการตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. เพื่อให้มีความพร้อม ด้านสถานที่ อาหาร เบรค ในการจัดประชุมครู

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการอบรม ศึกษา ดูงาน ในด้านต่างๆ
๒. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรม สนับสนุนในการศึกษาต่อ สามารถใช้เทคโนโลยี และสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
๓. สร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากร
๔. บุคลากรรักษา ระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
๕. มีความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร คอยอำนวยความสะดวก ในการจัดประชุม

ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเองอยู่ในระดับดี
๒. ครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้เรื่องวินัยและรักษาวินัยอยู่ในระดับดี
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินสมรรถนะอยู่ในระดับดี
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงานอยู่ในระดับดี
๕. ความพร้อมในด้านสถานที่ จัดงานประชุมวาระต่างๆ อยู่ในระดับดี

กิจกรรมและขั้นตอนรายละเอียด

- ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๒.ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๓.ดำเนินขั้นตอนตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนประกอบด้วย
๕ กิจกรรม ดังนี้
 - ๓.๑ พัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ศึกษาต่อ และใช้เทคโนโลยีใน การเรียน การสอน
 - ๓.๒ บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย ขอเลื่อนวิทยฐานะ เพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ ออกคำสั่งเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หนังสือรับรอง
 - ๓.๓ วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การมาปฏิบัติงาน การขาด การลา การไปราชการ การขาดราชการ การมาสาย
 - ๓.๔ เอกสารทางราชการ
 - ๓.๕ การจัดประชุมครู สถานที่ อาหาร เบรค
๔. ประเมินผล/สรุปโครงการ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๕.การจัดประชุมครู/ สถานที่/อาหาร/เบรค	จัดการเรียนการสอน ๓.สร้างขวัญและกำลังใจ จงใจเสริมสร้างและพัฒนา เจตคติสำนึกและ พฤติกรรมของบุคลากร ๔.บุคลากรรักษา ระเบียบ วินัยอย่างเคร่งครัด ๕.มีสถานที่ บุคลากร คอย อำนวยความสะดวก ใน การจัดประชุม ด้านคุณภาพ ๑.ครูและบุคลากรทุกคน ได้พัฒนาตนเองอยู่ใน ระดับดี ๒.ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้เรื่องวินัยและ รักษาวินัยอยู่ในระดับดี ๓.ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการประเมิน สมรรถนะอยู่ในระดับดี ๔.ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงานอยู่ในระดับ ดี ๕.ความพร้อมในด้าน สถานที่จัดงานประชุม วาระต่างๆ อยู่ในระดับดี			นางกมลภัทร บุญเชิด นายสุขสันต์ กลิ่นจรวง นายพรอนันต์ รัตนพาไชย นางสาวอาทิตย์ยา พิมพ์ทอง นางสาวเจนนิษา เหล่าเจริญ นายธนกฤษ พันธุ์ทุมสาร ลูกจ้างประจำทุกคน แม่บ้านทุกคน	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ	■											
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้ง คณะกรรมการ		■										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ พัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ศึกษาต่อ และใช้ เทคโนโลยีในการเรียน การสอน			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๒ บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย ขอ เลื่อนวิทยฐานะ เพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ ออกค่าส่งเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมิบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หนังสือ รับรอง			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๓ วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การมาปฏิบัติงาน การขาด การลา การไปราชการ การขาดราชการ การ มาสาย			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๔ เอกสารทางราชการ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๕ การจัดประชุมครู สถานที่ อาหาร เบรค			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๔. ประเมินโครงการ												■

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๑. พัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ศึกษาต่อ และใช้ เทคโนโลยีในการเรียน การสอน	๑๕,๗๕๐				
๒. บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย ขอ เลื่อนวิทยฐานะ เพิ่มวุฒิ ปรับ วุฒิ ออกค่าส่งเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมิ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หนังสือรับรอง	๑,๐๐๐				

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๓. วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การมาปฏิบัติงาน การ ขาด การลา การไปราชการ การขาดราชการ การมาสาย	๒,๐๐๐				
๔. เอกสารทางราชการ	๑,๐๐๐				
๕. การจัดประชุมครู สถานที่ /อาหารเบรค	๖,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๒๕,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จําแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่ากระดาษในการจัดทำเอกสาร/วัสดุบัตรการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้เรื่องวินัยและรักษาวินัย
๒. ครูและบุคลากรมีศักยภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน
๓. ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๔. ครูและบุคลากรมีผลงานทางวิชาการและการประกวดผลงานดีเด่น

นางมลฤดี สังข์เอม ประสิทธิ์สุวรรณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุชรี ใจสะอาด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางพรอมา แผ่นสุวรรณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒,๕ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ๒๕๔๕) กำหนดให้ การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กต่างด้าวได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากโรงเรียนเป็นองค์กรหลักที่มีภารกิจในการจัดการศึกษาให้แก่ชุมชน ดังนั้นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่น ๆ ได้ดี โรงเรียนจึงมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยจึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

๓. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม

๔. เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครอง เพื่อนักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. เพื่อให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพ ทัวถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

๒. นักเรียนทุกคนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ

๓. นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ จนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนอย่างอบอุ่น

๓. นักเรียนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุอย่างเท่าเทียม

๔. นักเรียนปลอดภัยจากยาเสพติดและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยนักเรียน
เยี่ยมบ้านนักเรียน

๓.๒ ระบบคัดกรองนักเรียนเรียนร่วม

๓.๓ ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

๓.๔ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๓.๕ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๔. ประเมินผล/สรุปผลโครงการ

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๑. เด็กพิเศษเรียนร่วม	วัตถุประสงค์ ๑. นักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ๒. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง ๓. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม ๔. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ ๕. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด	- ร้อยละ ๑๐๐ของเด็กพิเศษเรียนร่วมได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพ - ร้อยละ ๑๐๐ของผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ร้อยละ ๑๐๐ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางพรอุม่า แผ่นสุวรรณ นางสาวมัลลิกา ทราชแหลมทอง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	(๘,๐๐๐)
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคัดกรองนักเรียนยากจน	เป้าหมาย ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพ ทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง ๒. นักเรียนทุกคนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ ๓. นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด	- ร้อยละ ๑๐๐ของผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนได้รับการประกันอุบัติเหตุ - ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	นางพรอุม่า แผ่นสุวรรณ ครูประจำชั้น	
๓. งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยนักเรียน	ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพ ทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง ๒. นักเรียนทุกคนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ ๓. นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายฝน โคตรทิพย์	
๔. การประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ๒. นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนอย่างอบอุ่น ๓. นักเรียนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุอย่างเท่าเทียมสามารถแก้ไขปัญหอย่างมีประสิทธิภาพ		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวรัตนดาว วนากรณ์	
๕. กิจกรรมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด			ตลอดปีการศึกษา	นายฤทธิกร ปูนวงศ์	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ												
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ งานเด็กพิเศษเรียนร่วม												
๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน												
ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ												
อนามัยนักเรียน เชื่อมบ้านนักเรียน												
กีฬานักเรียน												
๓.๓ ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน												
๓.๔ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน												
๓.๕ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข												
ปัญหาสุขภาพจิต												
๔. ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๓.๑ เด็กพิเศษเรียนร่วม	๕๐๐				
๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑.งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	๔,๐๐๐				
นักเรียน					
๒. เชื่อมบ้านนักเรียน	๑,๒๕๐				
๓.๓ ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน	๑,๒๕๐				
๓.๔ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๕๐๐				
๓.๕ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข	๕๐๐				
ปัญหาสุขภาพจิต					
รวมงบประมาณ	๘,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าเอกสารงานนักเรียนพิเศษเรียนร่วม	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๒. ค่าเอกสารงานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน	เป็นเงิน	๑,๒๕๐ บาท
๓. ค่ายา	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเอกสารงานระบบคัดกรองเด็กยากจน	เป็นเงิน	๑,๒๕๐ บาท
๖. ค่าเอกสารงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มตามศักยภาพ
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ
๔. นักเรียนได้รับความปลอดภัยจากยาเสพติด

นางพรอมา แผ่นสุวรรณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุขสันต์ กลิ่นจวบ
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียนกลยุทธ์ที่ ๕ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๗,๘ และ ข้อ ๙ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสภาพปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย มีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามเวลาและอายุการใช้งาน ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียนและระบบสาธารณูปโภคที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน
๒. อาคารเรียนแข็งแรง สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องสุขา ห้องพิเศษ ต่างๆ ให้แข็งแรงสะอาด พร้อมใช้
๒. จัดระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ตและกล้องวงจรปิด ให้บริการได้

ด้านคุณภาพ

๑. มีอาคารเรียน ห้องสุขา ห้องพิเศษต่างๆ ที่แข็งแรงสะอาด และเอื้อต่อการเรียนการสอน
๒. มีระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ไฟฟ้าโทรศัพท์ระบบอินเทอร์เน็ตและกล้องวงจรปิด

ที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบกล้องวงจรปิด ที่มีประสิทธิภาพ				

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ												
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องสุขา ห้องพิเศษต่างๆ												
๓.๒ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบ อินเทอร์เน็ต และระบบกล้อง วงจรปิด												
๔. ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ (บาท)	
๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องสุขา ห้องพิเศษต่างๆ	๖๐,๐๐๐				
๒. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์	๔,๐๐๐				
รวมงบประมาณ	๖๔,๐๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องพิเศษต่างๆ ห้องสุขาเป็นต้น	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบกล้องวงจรปิด	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๖๔,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนและระบบสาธารณูปโภคที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน
๒. โรงเรียนมีอาคารเรียนแข็งแรง สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
๓. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ทันสมัย และมีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่เพียงพอ

นายสุขสันต์ กลิ่นจรวง
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิสา จัทรโสภาส
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์สพฐ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๕ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ๒๕๔๕) ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นสถานบริการทางการศึกษาแก่ชุมชน ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญต่อภาระหน้าที่ของสถานศึกษา และร่วมกับสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการศึกษา เป็นต้น

ปัจจุบัน โรงเรียนได้ดำเนินการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการศึกษา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ ความเคลื่อนไหวในโรงเรียนให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
๒. พัฒนา website ของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม
๔. มี website ของโรงเรียน เพื่อการบริหารและประชาสัมพันธ์

ด้านคุณภาพ

มีระบบการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ในด้านการร่วมกิจกรรม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์อยู่ในระดับดี

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. ดำเนินขั้นตอนตามโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนประกอบด้วย ๔ กิจกรรมดังนี้

๓.๑ ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง

๓.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่อนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จดหมาย

ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร เป็นต้น

๓.๔ การจัดทำ website ของโรงเรียน

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมดังนี้	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ ความเคลื่อนไหวในโรงเรียนให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทราบ	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นางสาวอลิสา ฉัตรโอภาส	(๑๐,๕๐๐)
๑. ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	๒. พัฒนา website ของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นางสาวอลิสา ฉัตรโอภาส	๓,๐๐๐
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน	ตามความเหมาะสม	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน	นางสาววิรัตน์ดา อินทวงษ์	๓,๐๐๐
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่อนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จดหมาย	เป้าหมาย ด้านปริมาณ	๔. มี website ของโรงเรียน เพื่อการบริหารและประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน	นางสาวอลิสา ฉัตรโอภาส	๓,๐๐๐
๑. ประชุมผู้ปกครอง	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน	๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม	๒ ครั้ง/ภาคเรียน	นางสาววิรัตน์ดา อินทวงษ์	๓,๐๐๐
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน				
๓. จัดทำเอกสาร	๓. จัดทำเอกสาร				
๔. ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม	๔. ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔. การจัดทำ website และ facebook ของโรงเรียน	๔. มี website และ facebook ของโรงเรียน เพื่อการบริหารและประชาสัมพันธ์ ด้านคุณภาพ มีระบบการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ในด้านการร่วมกิจกรรม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์อยู่ในระดับดี	๔. มี website ของโรงเรียน เพื่อการบริหารและประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมลธิดา กนกพรไพบุลย์ นายพรอนันต์ รัตนพรไชย	๑,๕๐๐

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ												
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ ประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย												
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา												
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จดหมาย ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร เป็นต้น												
๓.๔ การจัดทำ website ,facebook ของโรงเรียน												
๔. ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๓.๑ ประชุมผู้ปกครอง/ ผู้ปกครองเครือข่าย	๓,๐๐๐				
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐				
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารความรู้ต่อนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จดหมาย ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร เป็นต้น	๓,๐๐๐				
๓.๔ การจัดทำ website ของโรงเรียน	๑,๕๐๐				
รวมงบประมาณ	๑๐,๕๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จําแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าอุปกรณ์สำนักงาน/ ค่าจัดพิมพ์วารสารแจกนักเรียน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมผู้ปกครอง	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำ website ของโรงเรียน	เป็นเงิน	๑,๕๐๐ บาท
		รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. โรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ ความเคลื่อนไหวในโรงเรียนให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
- ๒. โรงเรียนพัฒนา websiteของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
- ๓. มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

นางสาวอลิสรา จัตรโสภา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร์
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียนสุจริต
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา สุขสุทธิ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย	๑. กลยุทธ์ สพฐ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ และ ๔ ๒. นโยบายโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ข้อ ๔,๗,๘ และ ๙ ๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ช่วงที่๒) – ๒๕๖๕ (ช่วงที่๑)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างชิงดีกันเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอารัดเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชั่น หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการติดสินบน การรีดไถผู้กรรโชก การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับประถมศึกษาและเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้น

วัตถุประสงค์.

- ๑.ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 100
๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต
๒. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

กิจกรรมและรายละเอียด

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้
 - ๓.๑ การสอนการป้องกันการทุจริตในชั้นเรียน
 - ๓.๒ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์
 - ๓.๓ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง

ตารางการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการโรงเรียนสุจริต	วัตถุประสงค์	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนิสา สุขสุทธิ	(๑,๕๐๐)
๑. การจัดการเรียนการสอนการป้องกันการทุจริตในชั้นเรียน	๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	ตลอดปีการศึกษา	นายสุขสันต์ กลิ่นจริง นางสาวอาทิตย์ยา พิมพ์ทอง นางกมลภัทร บุญเชิด	
๒. งานระบบโรงเรียนสุจริต	เป้าหมาย			นางสาวมลลิกา กนกพรไพบูลย์	
๒. กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์	ด้านปริมาณ			นายมนูญ จันทร์ศักดิ์ศรี นางสาวมัลลิกา ทราชมงคลทอง หัวหน้าสายชั้น	
	๑. นักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 100	๓.๑ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา		

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓. ตลาดนัดพอเพียง	๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต ๒. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนุชรี ใจสะอาด นางสาวสุนิสา สุขสุทธิ์	

ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ / ปีการศึกษา											
	ปี ๒๕๖๔									ปี ๒๕๖๕		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการ												
๒. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ การจัดการเรียนการสอนป้องกันทุจริตในชั้นเรียน												
๓.๒ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์												
๓.๓ ตลาดนัดพอเพียง												
๔. ประเมินโครงการ												

ตารางการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
	อุดหนุน (บาท)	รายได้สถานศึกษา	งบท้องถิ่น	งบอื่นๆ	
๓.๑ การจัดการเรียนการสอนการป้องกันทุจริตในชั้นเรียน	๕๐๐				
๓.๒ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์	๕๐๐				
๓.๓ ตลาดนัดพอเพียง	๕๐๐				
รวมงบประมาณ	๑,๕๐๐				

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ให้จำแนกรายละเอียดทุกรายการที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงาน)

๑. ค่าเอกสารงานการจัดการเรียนการสอนป้องกันทุจริต	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๒. ค่าจัดกิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๓. ค่าจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๑,๕๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมโรงเรียนสุจริต
๒. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวสุนิสา สุขสุทธิ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลลิดา กนกพรไพบุลย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายทองหนัก สิริมาตร
ผู้อนุมัติโครงการ